**Spisová služba v aplikaci GINIS Express WESS - pokročilí**

**Proč se kurzu zúčastnit?**

Kurz se věnuje postupům pro naplnění legislativních požadavků pro vedení spisové služby v elektronické podobě. Zopakujeme si základy, seznámíme Vás s novinkami v aplikaci, v legislativě a jejich praktické zpracování, ukážeme pokročilejší funkce a možnosti spisové služby. Také Vás naučíme, jak připravit el. dokumenty na skartační řízení. Veškeré ukázky budou probíhat v aplikaci GINIS Express – Spisová služby.

**Komu je kurz určen?**

Pracovníkům organizací státní správy, příspěvkových organizací či soukromých subjektů, zejména uživatelům, případně zájemcům o program GINIS Express – Spisová služba (WESS).

Kurz je zaměřen zejména na ovládání programu a vedení spisové služby v aplikaci, s ohledem na změny je část školení věnována metodice a legislativě.

**Obsah kurzu**

* Metodika – komplexní legislativní rámec spisové služby, aktuální požadavky a změny v metodice
* Spisová služba – důležité číselníky související se spisovou službou a jejich využití
* Spisová služba – pokročilejší ovládání a ovládací prvky aplikace
* Spisová služba – komplexnější a složitější činnosti ve spisové službě
* Spisová služba – vyřizování dokumentů a jejich kontrola
* Spisová služba – spisy a jejich využití a správné používání
* Spisová služba – tvorba elektronických dokumentů v SSL
* Spisová služba – typy konverzí, návaznost na aplikaci RAK (Registr autorizovaných konverzí)
* Podpisová kniha ve spisové službě a její využití
* Propojení spisové služby s celostátními registry (ISDS, ISZR, ARES, …)
* Číselník organizací a jmenný rejstřík
* Transakční protokoly
* Nastavení aplikace WESS, WVYP, WRAK
* Diskuze o praktických problémech a jejich možná řešení v aplikaci

**Termíny a forma školení**

K dispozici dva termíny: **4. 2. 2021 a 9. 2. 2021**

Školení proběhne online formou pomocí aplikace Microsoft Teams (odkaz na školení pošleme minimálně 2 dny předem a je možné domluvit se individuálně na otestování připojení).

Přihlásit se můžete emailem na michaela\_krizova@datab.cz nebo telefonicky na čísle 777 217 206

**Délka trvání**

**9:00 – 11:00 (11:30)** - místnost bude spuštěna cca půl hodiny před začátkem školení

**Cena**

1200,- Kč bez DPH/osoba

**Přednáší**

**Stanislav Horák** – agendový specialista a metodik SSL